

OBCHODNÍ ZÁSADY
SPOLEČNOSTI JUST CS SPOL. S R.O.
ve znění ke dni 1. 7. 2018

Obsah

1.	Úvodní ustanovení.....	2
2.	Poradce.....	5
3.	Práva poradce.....	5
4.	Povinnosti poradce.....	7
5.	Objednávky a dodávky Zboží.....	9
6.	Ceny a platební podmínky.....	10
7.	Selektivní distribuce	11
8.	Zpracování osobních údajů Poradce Společností.....	13
9.	Zpracování osobních údajů poradcem	13
10.	Ukončení spolupráce	17
11.	Řešení sporů	17
12.	Změny Obchodních zásad.....	18
13.	Závěrečná ustanovení	18

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Společnost JUST CS spol. s r.o. je obchodní společností řádně založenou podle českého práva, IČ: 471 22 412, se sídlem Praha 10, U Továren 256/14, PSČ 102 00, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 13417 (dále jen „**Společnost**“).
- 1.2. Společnost je výhradním distributorem výrobků společností JUST International AG a Nahrin AG na území České Republiky (dále jen „**Zboží**“). Prodej Zboží je realizován za využití selektivního distribučního systému přímého prodeje.
- 1.3. Tyto Obchodní zásady upravují základní principy realizace přímého prodeje Zboží a z něj plynoucí práva a povinnosti Společnosti a Poradců (dále jen „**Obchodní zásady**“).
- 1.4. Pokud není dále stanoveno jinak, mají níže uvedené pojmy v těchto Obchodních zásadách tento význam:

Dohoda Poradce	má význam uvedený v článku 2.1
Etický kodex a prezentační manuál	znamená část Dohody Poradce obsaženou v samostatném dokumentu, obsahující mj. etický kodex poradce a upravující zejména způsoby a pravidla prezentace Zboží Poradci; dostupný v aktuálním znění na internetové stránce www.justnahrin.cz/eticky-kodex a/nebo v neveřejné zabezpečené sekci Poradce na internetových stránkách Společnosti www.justnahrin.eu .
Katalog	znamená katalog Zboží a jeho cen vydaný Společností
Katalogová cena	znamená cenu Zboží uvedenou v Katalogu

Memorandum	<p>znamená součást Obchodních zásad obsaženou v samostatném dokumentu, obsahující mj. informace o zpracování osobních údajů Poradce Společností a informace o zpracování osobních údajů Poradců jinými Poradci; dostupný na internetové stránce www.justnahrin.cz/memorandum a v neveřejném systému iStruct pro Poradce, v záložce Informace, v sekci Ke stažení na internetových stránkách Společnosti www.justnahrin.eu.</p>
Občanský zákoník	znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
Obchodní zásady	mají význam uvedený v článku 1.3
Objednávka	má význam uvedený v článku 5.1
Odtržený Vedoucí Týmu	znamená Poradce, který se stal Vedoucím Týmu, v důsledku čehož přestal být členem Týmu svého původního Vedoucího Týmu
Poradce	má význam uvedený v článku 2.1
Předsmluvní informace pro Poradce	znamená seznam informací připojený k Dohodě Poradce nebo dostupný na internetové stránce www.justnahrin.cz/predsmluvni-informace a v neveřejném systému iStruct pro Poradce, v záložce Informace, v sekci Ke stažení na internetových stránkách Společnosti www.justnahrin.eu .

Přímý prodej	znamená prodej Zboží prováděný osobně Poradci přímo zákazníkovi – konečnému spotřebiteli, a to bez využití jakéhokoliv dalšího prodejního článku (zprostředkovatelů dalších prodejců apod.)
Skupina	je tvořena Týmem příslušného Poradce, jakož i Týmy všech Poradců, s nimiž Společnost navázala spolupráci na základě jeho doporučení
Společnost	znamená JUST CS spol. s r.o., IČ: 471 22 412, se sídlem Praha 10, U Továren 256/14, PSČ 102 00, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 13417
Systém selektivní distribuce	má význam uvedený v článku 7
Tým	je tvořen příslušným Poradcem a všemi Poradci, s nimiž Společnost navázala spolupráci na základě jeho doporučení
Účet Společnosti	znamená Účet Společnosti uvedený na příslušné faktuře nebo v potvrzení příslušné Objednávky
Výrobci	znamená společnost JUST International AG, se sídlím ve Walzenhausenu a/nebo společnost Nahrin AG, se sídlem v Sarnen
Vzorky	mají význam uvedený v článku 3.2
Základní kolekce	je tvořena Zbožím v celkové ceně 2 500 Kč ve složení podle rozhodnutí Společnosti
Zboží	má význam uvedený v článku 1.2

2. PORADCE

2.1. Osoba Poradce

Poradcem se rozumí osoba, která na základě a v souladu s Dohodou o spolupráci na pozici Poradce uzavřenou se Společností (dále jen „**Dohoda Poradce**“) kupuje od Společnosti Zboží za účelem jeho následného Přímého Prodeje nebo pro vlastní spotřebu (dále jen „**Poradce**“).

2.2. Vztah Poradce a Společnosti

Poradce není zaměstnancem ani zástupcem Společnosti a není tak oprávněn jednat a činit jakékoli právní úkony jménem Společnosti.

2.3. Princip spolupráce

Spolupráce mezi Společností a Poradcem spočívá v prodeji / koupi Zboží Poradcem za zvýhodněných podmínek od Společnosti za účelem jeho následného Přímého Prodeje nebo pro vlastní spotřebu. Poradce je povinen prodávat Zboží pouze Přímým Prodejem konečnému spotřebiteli. Prodej Zboží je podroben pravidlům Systému selektivní distribuce (viz. článek 7 níže).

3. PRÁVA PORADCE

3.1. Rabaty

- a) Katalogová cena Zboží prodávaného Poradci se snižuje o 27 %. Podmínkou pro poskytnutí tohoto základního rabatu v kalendářním měsíci je skutečnost, že Poradce realizoval v předchozím kalendářním měsíci alespoň jednu Objednávku v hodnotě od 3 000 Kč do 17 999 Kč. Pokud tato podmínka není splněna, základní rabat se snižuje na 15 %.
- b) Při měsíčním odběru (koupi) Zboží nad 18 000 Kč počítaném podle Katalogových cen, přísluší Poradci prémiový rabat na veškeré v následujícím kalendářním měsíci zakoupené Zboží ve výši 31 %.
- c) Za účelem celoroční motivace Poradců přísluší Poradci, který během kalendářního roku dosáhl minimálního stanoveného osobního obratu alespoň 400 000 Kč, tzv. odložený rabat. Odložený rabat se určí podle výše ročních osobních odběrů Zboží Poradcem a činí:
 - (i) při ročním obratu alespoň 400 000 Kč a výše 2 % z celkových osobních odběrů v kalendářním roce;
 - (ii) při obratu 600 000 Kč a výše 3 % z celkových osobních odběrů v kalendářním roce;

- (iii) při obratu 800 000 Kč a výše 5 % z celkových osobních odběrů v kalendářním roce; a
- (iv) při obratu nad 1 000 000 Kč a výše 9 % z celkových osobních odběrů v kalendářním roce.

Pro výpočet odloženého rabatu se použije vždy jen nejvyšší % podle dosažených osobních odběrů v kalendářním roce. Odložený rabat se vyplácí v průběhu měsíce ledna následujícího roku.

3.2. Vzorky

- a) Pro podporu Přímého Prodeje Zboží je Poradce oprávněn odebrat od Společnosti Zboží, které následně použije pro předvádění nebo jako odměnu pro osoby, které mu prodej umožní nebo zprostředkují (dále jen „**Vzorky**“), a to se zvýhodněným rabatem ve výši 70 % z Katalogových cen.
- b) Poradce, který v minulém měsíci realizoval Objednávku minimálně v hodnotě 8 000 Kč, je ke každé jednotlivé Objednávce oprávněn odebrat Vzorky do 25 % hodnoty Zboží (počítané podle Katalogových cen) odebraného (koupeného) Poradcem na základě této Objednávky.
- c) Poradce, který v minulém měsíci realizoval Objednávku minimálně v hodnotě 3 000 Kč a zároveň nepřesahující hodnotu 7 999 Kč, je ke každé jednotlivé Objednávce oprávněn odebrat Vzorky do 15 % hodnoty Zboží (počítané podle Katalogových cen) odebraného (koupeného) Poradcem na základě této Objednávky.
- d) Poradce, který v předchozím měsíci nerealizoval Objednávku, nemá nárok na koupi Vzorků.
- e) Použití Vzorků k jinému účelu se považuje za podstatné porušení povinností Poradce.

3.3. Zvláštní rabat za nové Poradce

- a) Poradce je oprávněn vyvíjet mj. činnost směřující k navázání spolupráce Společnosti s dalšími osobami jako Poradci, přičemž je oprávněn doporučovat Společnosti další osoby pro takovou případnou spolupráci.
- b) V každém jednotlivém případě navázání spolupráce s osobou doporučenou Poradcem jako novým Poradcem a zároveň v případě, že jsou oba v daném měsíci aktivní, přísluší Poradci nárok na dodatečnou slevu na odběr vlastního zboží ve výši 6 % z odběru nového Poradce po dobu 12 měsíců, popřípadě 13 měsíců, pokud první objednávka novým Poradcem byla učiněna v měsíci, ve kterém došlo k uzavření Dohody Poradce. Sleva se vyčísluje za každý ukončený kalendářní měsíc.

- c) Pokud nový Poradce realizuje během kalendářního měsíce, ve kterém došlo k uzavření Dohody Poradce a následujících třech kalendářních měsících spolupráce se Společností minimálně dvě Objednávky každý měsíc, přísluší Poradci, který jej doporučil, nárok na jednorázovou slevu ve výši 3 000 Kč. Tato jednorázová sleva náleží Poradci, který nového Poradce doporučil, také tehdy, pokud nový Poradce začne plnit výše uvedenou podmínku až v kalendářním měsíci následujícím po kalendářním měsíci, ve kterém došlo k uzavření Dohody Poradce.
- d) Nároky na jakékoli provize jakož i aplikace § 2499 Občanského zákoníku jsou bez písemné dohody se Společností vyloučeny.

3.4. Školení

Poradce je oprávněn k účasti na vybraných školeních, kulturních a společenských akcích a workshopech organizovaných Společností, případně jinými osobami spolupracujícími se Společností.

3.5. Intranet a program iStruct

Společnost přidělí Poradci přístupové údaje k neveřejné zabezpečené sekci Poradce na internetových stránkách Společnosti www.justnahrin.cz, na kterých Společnost pravidelně informuje o novinkách týkajících se činnosti Společnosti, Zboží, o plánu a programech jednotlivých školení, o ostatních akcích uvedených v článku 3.4 výše, a kde Společnost rovněž zpřístupňuje Etický kodex a prezentační manuál. Společnost dále přidělí Poradci přístupové údaje k programu iStruct, který slouží Poradcům k zadávání Objednávek a kde rovněž Poradcům Společnost zpřístupňuje aktuální znění Obchodních zásad, Předmluvní informace, příp. dalších interních dokumentů.

4. POVINNOSTI PORADCE

4.1. Povinnost odborné péče

Poradce je povinen jednat v rámci své činnosti vykonávané na základě Dohody Poradce vždy v souladu s příslušnými ustanoveními Dohody Poradce, těchto Obchodních zásad a Etického kodexu a prezentačního manuálu v aktuálních zněních, s obecnými obchodními zvyklostmi Přímého prodeje (např. Asociace osobního prodeje), jakož i v souladu s pokyny a v zájmu Společnosti.

4.2. Informační povinnost

Poradce je povinen písemně informovat Společnost o jakémkoliv změně údajů uvedených v Dohodě Poradce, a to neprodleně, nejpozději však do 5 pracovních dnů, ode dne, kdy se o takové změně dozví.

4.3. Poradce je povinen:

- a) udržovat s ostatními Poradci Společnosti dobré kolegiální vztahy;
- b) podporovat a vyvíjet aktivní činnost k růstu svého Týmu / Skupiny;
- c) hlásit Společnosti příp. příslušným osobám, které se Společností při organizaci Přímého prodeje spolupracují, veškeré vzájemné spory, které by mohly negativně ovlivnit ekonomický výsledek příslušné Skupiny / Týmu;
- d) dodržovat pravidla Systému selektivní distribuce;
- e) jednat v souladu s Etickým kodexem, pravidly a způsoby prezentace dle Prezentačního manuálu;
- f) oznámit Společnosti a/nebo příslušné osobě, která se Společností při organizaci Přímého prodeje spolupracuje porušování SSD nebo neoprávněnou prezentaci či inzerci Zboží;
- g) informovat Společnost ve lhůtě 5 dní o skutečnosti, že se stal plátcem DPH;
- h) se nejméně jednou měsíčně přihlásit k neveřejné zabezpečené sekci Poradce na internetových stránkách Společnosti www.justnahrin.cz a seznámit se tam s veškerými aktualitami Společnosti. Aktuální znění Obchodních zásad (dostupných také na www.justnahrin.cz/obchodni-zasady), Etického kodexu a prezentačního manuálu (www.justnahrin.cz/eticky-kodex) a Předšmluvních informací pro Poradce (www.justnahrin.cz/predsmluvni-informace) jsou zpřístupněny v systému iStruct, v záložce Informace, v sekci Ke stažení.

4.4. Zákaz zneužívání distribuční sítě Společnosti

Poradce nebude zneužívat distribuční síť Společnosti k prodeji jiných výrobků či nabízení a/nebo zprostředkování služeb, ani k jiným účelům, ani není oprávněn jakkoliv propagovat nebo nabízet na setkáních organizovaných Společností či jiných akcích pořádaných Společností produkty a/nebo služby jiných subjektů s obdobným předmětem činnosti nebo s obdobným způsobem prodeje jako Společnost.

4.5. Kontakt se zákazníky

Poradce je při kontaktu se zákazníky povinen prokázat se identifikační kartou Poradce vydanou Společností.

4.6. Internetová prezentace

Společnost umožňuje každému Poradci založení osobních webových stránek za účelem prezentace Zboží. Tyto webové stránky musí být vytvořeny a schváleny Společností, přičemž se uplatňují zejména tato pravidla:

- a) formát adresy webových stránek musí odpovídat vzoru podle <http://www.příjmení.just.cz>; a
- b) jediná komerční aktivita, kterou lze na stránkách uvádět, je prezentace Zboží.

Žádosti o vytvoření osobních webových stránek se zasílají emailem na adresu jan@justnahrin.cz.

4.7. Porušení ustanovení tohoto článku 4 se považuje za podstatné porušení povinností Poradce.

5. OBJEDNÁVKY A DODÁVKY ZBOŽÍ

5.1. Objednávky

Jednotlivé dodávky Zboží v souladu s Dohodou Poradce budou realizovány na základě jednotlivých (dílčích) kupních smluv, které Společnost uzavírá s Poradcem přijetím jeho objednávky v programu iStruct (dále jen „**Objednávka**“).

5.2. Předtím, než je učiněna Objednávka, je Poradce povinen se seznámit na internetové stránce www.justnahrin.cz/predsmluvni-informace a/nebo v neveřejném systému iStruct pro Poradce, v záložce Informace, v sekci Ke stažení na internetových stránkách Společnosti www.justnahrin.eu s aktuálním zněním dokumentu Předšmluvní informace pro Poradce, vztahujícím se k dílčím kupním smlouvám uzavíraným v souladu a na základě Dohody Poradce. Uzavírání a obsah dílčí kupní smlouvy.

Dílčí kupní smlouva je uzavřena potvrzením Objednávky Společností, nejpozději však dodáním Zboží Poradci. Potvrzením Objednávky, popř. dodáním Zboží tak mezi Společností a Poradcem vzniká ohledně objednaného/dodaného Zboží kupní smlouva řídicí se ujednáními a pravidly v následujícím pořadí: (i) Dohodou Poradce, (ii) Obchodními zásadami, (iii) příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a (iv) obchodními zvyklostmi.

5.3. Vyřizování Objednávek

Poradce se může obrátit na Společnost s jakoukoli Objednávkou. Smluvní strany ovšem berou na vědomí, že Společnost vyřizuje Objednávky podle svého uvážení zejména s ohledem na množství a cenu objednaného Zboží, bonitu a historii spolupráce s Poradcem apod. Společnost zejména:

- a) nepřijímá Objednávky Zboží, jehož celková Katalogová cena nedosáhne alespoň 3 000 Kč;
- b) nepřijímá objednávky před uhrazením Základní kolekce;
- c) v měsíci registrace a měsíci následujícím nepřijímá objednávky s platbou bankovním převodem, pokud je cena fakturovaného zboží vyšší než 8 000 Kč, objednávky nad tuto hodnotu je možné zaslat pouze s platbou na dobírku; a
- d) je oprávněna přerušit další spolupráci s Poradcem a odvolat přijetí jakékoliv Objednávky, a to zejména v případech porušení povinnosti Poradce nebo v případě prodlení s placením ceny za Zboží.

5.4. Dodávky Zboží

Společnost dodává Zboží nejpozději do 7 dnů od přijetí Objednávky.

5.5. Nebezpečí škody na Zboží

Nebezpečí škody na Zboží přechází na Poradce okamžikem převzetí Zboží, nebo v době, kdy mu Společnost umožní se Zbožím nakládat.

5.6. Právo Poradce odstoupit od dílčí kupní smlouvy

Poradce je oprávněn písemně odstoupit od dílčí kupní smlouvy bez uvedení důvodu a bez jakékoliv sankce do 2 kalendářních měsíců od převzetí Zboží, a to i tehdy, pokud obal Zboží byl porušen a obsah byl již částečně spotřebován.

6. CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Katalogové ceny

V Katalogu jsou uvedeny základní ceny Zboží bez zohlednění případných rabatů uplatňovaných na základě Dohody Poradce a včetně daně z přidané hodnoty (dále jen „**Katalogová cena**“).

6.2. Změny Katalogových cen

Pro každou Objednávku platí Katalogová cena uveřejněná v Katalogu a/nebo v neveřejné sekci na internetových stránkách Společnosti v době jejího doručení Společnosti. V případě rozporu mezi Katalogovou cenou a cenou v objednávkovém systému programu iStruct platí cena, která je vyšší.

6.3. Splatnost

Cena za jednotlivé dodávky Zboží uskutečněné podle Dohody Poradce bude Poradcem uhrazena ve lhůtě stanovené Společností (zejména na doručené faktuře), a to převodem na Účet Společnosti, nebude-li dohodnut jiný způsob placení.

6.4. Okamžik úhrady

Závazek zaplatit kupní cenu je splněn okamžikem připsání částky odpovídající kupní ceně na Účet Společnosti nebo složením kupní ceny v hotovosti do pokladny Společnosti v jejím sídle.

6.5. Poplatky při prodlení

Při prodlení s placením kupní ceny si Společnost účtuje:

- a) 100 Kč za první **písemnou** upomínku; a
- b) 250 Kč za každou opětovnou **písemnou** upomínku.

6.6. Úroky z prodlení

Poradce je nad to povinen uhradit Společnosti úrok z prodlení z dlužné částky od počátku prodlení až do okamžiku úplného zaplacení, a to ve výši určené podle § 1970 Občanského zákoníku.

7. SELEKTIVNÍ DISTRIBUCE

7.1. Společnost dodává Zboží pouze konečným spotřebitelům a omezenému počtu vybraných maloobchodníků, tj. Poradcům, kteří vyhovují požadavkům Výrobců a Společnosti na vhodný způsob uvádění Zboží na trh a jeho prodej (dále jen „**Systém selektivní distribuce**“ nebo „**SSD**“).

7.2. Prodej Zboží za využití SSD je primárně založen na následujících zásadách:

- a) na kvalifikovaném poradenství Poradců spočívajícím zejména ve výběru vhodných výrobků pro konkrétní osoby a stanovení správného dávkování;
- b) na osobním přístupu ke každému jednotlivému zákazníkovi;
- c) na Prodeji Zboží na místě určeném zákazníkem (např. v místě mimo stálou provozovnu, v domácnostech);
- d) na snadné dostupnosti Zboží spolu s kvalifikovaným osobním poradenstvím po celém území České republiky;

- e) na harmonizované cenové politice; a
- f) na kvalifikovaném poradenství a osobním přístupu, které jsou nezbytné i s ohledem na komplexnost problematiky přírodních kosmetických produktů a potravinových doplňků a na nutnosti individuálního posouzení každého zákazníka.

Nerespektování těchto zásad vystavuje Společnost riziku nespokojenosti zákazníka a poklesu budovaného goodwill (renomé, prestiž, dobré jméno atd.).

- 7.3. Z výše uvedených důvodů mohou Zboží prodávat pouze Poradci Společnosti, kteří se pravidelně účastní školení pořádaných Společností, příp. s ní spolupracujícími osobami, a vždy pouze konkrétním konečným zákazníkům – spotřebitelům.
- 7.4. Je-li Poradcem právnická osoba, je tato povinna, zajistit řádné vyškolení veškerých svých zaměstnanců, příp. spolupracovníků, kteří pro ni budou Přímý prodej Zboží zajišťovat, a to alespoň v rozsahu článku 7.3 výše.
- 7.5. Na základě SSD jsou Poradci oprávněni a povinni prodávat Zboží pouze formou Přímého Prodeje.
- 7.6. Poradci nejsou oprávněni k jakémukoliv prodeji Zboží bez poskytování osobní konzultace zákazníkovi, tj. zejména nejsou oprávněni k prodeji Zboží pomocí internetu (webových stránek, veřejných portálů, aukčních portálů atp.) nebo systému katalogového prodeje. Zejména není přípustný ani prodej Zboží na stáncích, případně v kamenných obchodech.
- 7.7. Poradce je oprávněn prezentovat sebe na internetu jako oprávněného prodejce Zboží nebo jinak nabízet či inzerovat Zboží pouze v souladu s principy SSD, s marketingovou strategií Výrobce a Společnosti, pouze na základě prezentací v odpovídající, tj. velmi vysoké kvalitě a na velmi vysoké úrovni a v přiměřeném rozsahu. S ohledem na zásadu snadné dostupnosti kvalifikovaného poradenství po celém území ČR je Poradce v případě internetové prezentaci povinen vždy uvádět rovněž seznam ostatních Poradců působících v jiných regionech České republiky, a to alespoň v rozsahu, jak jsou tyto prezentováni na internetových stránkách Společnosti. Poradce není oprávněn zveřejnit seznam ostatních Poradců, aniž by mu tyto ke zveřejnění jejich údajů poskytli souhlas.
- 7.8. Poradce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Výrobce / Společnosti, a sice ke každému jednotlivému použití, jakýmkoliv způsobem používat ochranné známky registrované Výrobci / Společností pro vlastní prezentaci.
- 7.9. Na žádost Poradce mu v přiměřené lhůtě Společnost vytvoří a bude zajišťovat jeho prezentaci splňující požadavky stanovené v článku 0, 7.7 a 7.7 výše na internetových stránkách Společnosti.

- 7.10. V rámci harmonizace cenové politiky Společnost pravidelně zkoumá poptávku na trhu a v Katalogu uveřejňuje doporučené ceny Zboží – Katalogové ceny.
- 7.11. Poradce nesmí prodávat Zboží za vyšší než Katalogové ceny, které jsou cenami maximálními.
- 7.12. Další povinnosti Poradce související se SSD, zejména ve vztahu k prezentaci Poradce a Zboží jsou upraveny v Etickém kodexu a prezentačním manuálu.
- 7.13. Porušení kterékoliv z povinností Poradce uvedených v tomto článku 7 se považuje za podstatné porušení povinností Poradce.
- 7.14. Poruší-li Poradce některou ze svých povinností, resp. některé z pravidel SSD podle ustanovení článku 4.4 a tohoto článku 7 resp. Etického kodexu a prezentačního manuálu, a to i kdykoliv po skončení spolupráce se Společností na pozici Poradce, je povinen zaplatit Společnosti smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč (tj. slovy: padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení. Právo Společnosti na náhradu škody způsobené Společnosti porušením povinností Poradce zůstává zaplacením smluvní pokuty nedotčeno.

8. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PORADCE SPOLEČNOSTÍ

- 8.1. Mezi Společností a Poradcem dochází ke zpracování osobních údajů ze strany Společnosti za účelem realizace smluvního vztahu na základě Dohody Poradce. Na základě Dohody Poradce se na Poradce vztahují ustanovení aktuální verze Memoranda společnosti JUST CS na ochranu osobních údajů, které je zveřejněno na internetové stránce www.justnahrin.cz/memorandum a v neveřejném systému iStruct pro Poradce, v záložce Informace, v sekci Ke stažení na internetových stránkách Společnosti www.justnahrin.eu (dále jen „Memorandum“). Poradce zároveň potvrzuje, že měl možnost se s Memorandem před uzavřením Dohody Poradce důkladně seznámit.
- 8.2. Memorandum tvoří přílohu těchto Obchodních zásad.

9. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PORADCEM

- 9.1. Ustanovení v tomto článku Obchodních zásad se vztahují na případ, kdy dochází ke zpracování osobních údajů stávajících nebo budoucích Poradců jinými Poradci, a to v souvislosti s činností Poradců na základě Dohody Poradce. Poradcem se pro tento účel rozumí každý Poradce bez ohledu na to, zdali vykonává činnost jako Poradce, Vedoucí týmu, Organizátor nebo Asistent.
- 9.2. Společnost jako správce pověřuje na základě tohoto článku Obchodních zásad Poradce jako zpracovatele zpracováním osobních údajů jiných Poradců jako subjektů údajů jménem Společnosti.
- 9.3. Poradce se zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s těmito ustanoveními Obchodních zásad a všeobecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích tak, aby nedošlo k porušení

základních práv a svobod subjektů údajů, zejména k porušení jejich práva na zachování lidské důstojnosti anebo k jiným neoprávněným zásahům do jejich práva na ochranu soukromí.

9.4. Subjektem údajů se pro účely těchto ujednání rozumí osoba Poradce, jehož osobní údaje zpracovává jiný Poradce za účelem uvedeným v tomto článku Obchodních zásad.

9.5. Podmínky zpracování osobních údajů

Společnost a Poradce se dohodli, že pro zpracování osobních údajů na základě těchto ujednání platí následující podmínky:

9.5.1. Předmět a doba zpracování osobních údajů

Poradce je oprávněný pro účely Společnosti zpracovávat osobní údaje subjektů údajů v souvislosti s uzavřením Dohody Poradce a po dobu trvání této Dohody Poradce v oblasti přímého prodeje produktů

9.5.2. Povaha a účel zpracování osobních údajů

Účelem zpracování osobních údajů Poradců jako subjektů údajů ze strany Poradce je realizace Předmětu Dohody Poradce podle článku 2 Dohody Poradce.

9.5.3. Typ osobních údajů

Typem osobních údajů, které bude Poradce pro účel Společnosti zpracovávat, budou ty osobní údaje, které se o Poradci v rámci Dohody Poradce a na základě této Dohody Poradce evidují.

9.5.4. Kategorie subjektů údajů

Poradce bude pro účel uvedený v bodu 9.5.2. oprávněný zpracovávat jen osobní údaje o Poradcích.

9.6. Prohlášení a záruky Poradce

Poradce za účelem aplikování tohoto článku Obchodních zásad prohlašuje a zaručuje Společnosti, že:

- a) splní všechny podmínky pro zpracování osobních údajů v souladu s těmito ujednáními a rozumí účelu zpracování osobních údajů Poradců tak, jak je Společnost vymezila.;

- b) přijal se zřetelem na nejnovější poznatky, náklady na provedení opatření a na povahu, rozsah, kontext a účely zpracování, jakož i na rizika s různou mírou pravděpodobnosti a závažnosti pro práva a svobody fyzických osob, přiměřené technické a organizační opatření s cílem zajistit úroveň bezpečnosti přiměřenou tomuto riziku;

9.7. Povinnosti Poradce

Poradce je povinný při zpracování osobních údajů:

- a) zpracovat osobní údaje jen na základě zdokumentovaných pokynů Společnosti;
- b) zpracovat osobní údaje pro Společnost výlučně za účelem vymezeným v těchto ujednáních;
- c) zabezpečit, aby zpracovával jen ty osobní údaje, které svým rozsahem a obsahem odpovídají účelům definovaným v těchto ujednáních;
- d) zpracovávat jen správné, úplné a podle potřeby aktualizované osobní údaje ve vztahu k účelu zpracování; nesprávné a neúplné osobní údaje je Poradce povinný znepřístupnit a bez zbytečného odkladu opravit anebo doplnit; nesprávné a neúplné osobní údaje, které není možné opravit anebo doplnit tak, aby byly správné a úplné, Poradce zřetelně označí a bez zbytečného odkladu odstraní;
- e) dodržovat stanovenou dobu zpracování pro jednotlivé kategorie zpracovaných osobních údajů.

9.8. Bezpečnost zpracovávaných osobních údajů

9.8.1. Poradce je povinen po celou dobu trvání Dohody Poradce dodržovat přijatá bezpečnostní opatření proti neoprávněnému nebo nezákonnému zpracování osobních údajů, jejich poškození, zničení, ztrátě, změně, neoprávněnému zpřístupnění, poskytnutí nebo zveřejnění. Při posuzování přiměřené úrovně bezpečnosti zpracování osobních údajů je Poradce povinný přihlídnout především k rizikům, které představuje zpracování osobních údajů.

9.8.2. Za účelem zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů je Poradce povinen zabezpečit trvalou věrohodnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů zpracování.

9.8.3. Aniž by byla dotčena ustanovení bodu 9.8.2, jakmile Poradce zjistí nebo má z jakéhokoliv důvodu podezření, že došlo anebo je vysoce pravděpodobné, že může dojít k porušení ochrany osobních údajů, je povinen:

- a) bezodkladně, nejpozději však do 24 hodin, informovat o těchto skutečnostech Společnost, přičemž oznámení o porušení ochrany osobních údajů musí obsahovat alespoň:

- (i) popis povahy porušení ochrany osobních údajů zahrnující dle možností kategorie a přibližný počet subjektů údajů, kterých se porušení týká, a kategorie a přibližný počet dotčených záznamů o osobních údajích;
 - (ii) jméno/název a kontaktní údaje zodpovědné osoby nebo jiné kontaktní osoby, u které je možné získat více informací;
 - (iii) popis pravděpodobných následků porušení ochrany osobních údajů;
 - (iv) popis opatření přijatých nebo navrhovaných Společností s cílem napravit porušení ochrany osobních údajů zahrnující dle potřeby opatření na zmírnění jejich potenciálních nepříznivých důsledků;
- b) poskytnout Společnosti veškerou potřebnou součinnost a spolupráci požadovanou Společností v souvislosti s řešením porušení ochrany osobních údajů;
 - c) včas obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim;
 - d) předložit Společnosti zprávu o vyřešení porušení ochrany osobních údajů zahrnující přijatá opatření, a to do pěti pracovních dnů ode dne vyřešení porušení ochrany osobních údajů.
 - e) informovat Společnost o porušení ochrany osobních údajů anebo o podezření z jakéhokoliv porušení fyzicky na adrese: U Továren 256/14, 102 00 Praha 10 nebo e-mailem na adresu dotazy@justnahrin.cz.

9.9. Audit

Poradce bere na vědomí a souhlasí s tím, že Společnost nebo externí auditor, kterého si Společnost na tuto činnost najme, jsou oprávněni vykonávat audit Poradce za účelem prověření správnosti postupu Poradce s těmito ujednáními a příslušnými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

9.10. Prohlášení Společnosti

Společnost prohlašuje, že při výběru Poradce dbala na odbornou, technickou, organizační a personální způsobilost Poradce a jeho schopnost zaručit bezpečnost zpracování osobních údajů subjektů údajů technickými, organizačními a personálními opatřeními, odpovídajícími způsobu zpracování osobních údajů.

9.11. Zpracování osobních údajů prostřednictvím subdodavatele

- 9.11.1. Poradce se zavazuje, že vykoná zpracování osobních údajů osobně, tj. jen prostřednictvím svých zaměstnanců nebo jiných osob s obdobným pracovním poměrem.

- 9.11.2. V případě, že Poradce má záměr zpracovávat osobní údaje prostřednictvím subdodavatele, je povinen o této skutečnosti informovat Společnost a žádat její písemný souhlas, a to ve lhůtě nejméně deseti dní před dnem, kdy zamýšlí zpracovávat osobní údaje prostřednictvím subdodavatelů. Společně se žádostí o souhlas předloží Poradce Společnosti informace o subdodavateli s doklady, které jsou potřebné pro jeho činnost v takovém rozsahu, jaké jsou potřebné pro výkon zpracování osobních údajů Poradce. Bez písemného souhlasu Společnosti se zpracováním osobních údajů prostřednictvím subdodavatele není Poradce oprávněn uzavřít se subdodavatelem smluvní vztah týkající se zpracování osobních údajů subjektů údajů pro Společnost.

10. UKONČENÍ SPOLUPRÁCE

- 10.1. Poradce a Společnost jsou oprávněni Dohodu Poradce písemně vypovědět z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu s okamžitou účinností. Aniž by tím bylo dotčeno právo Společnosti ukončit Dohodu Poradce výpovědí bez uvedení důvodu, Dohoda je ze strany Společnosti zpravidla vypovězena při jakémkoliv porušení povinností Poradce dle článku 3.2, 4, 0 a 7 těchto Obchodních zásad či při porušení článků 2, 3, 4 Etického kodexu a prezentačního manuálu.
- 10.2. Pokud Poradce poruší Dohodu Poradce, je Společnost oprávněna dle svého uvážení Dohodu poradce vypovědět dle předchozího odstavce, příp. od ní odstoupit s účinky do budoucna (*ex nunc*), a to bez ohledu na závažnost takového porušení. Za podstatné porušení povinností Poradce se považuje zejména porušení povinností uvedených v článcích 3.2, 4, 0 a 7 těchto Obchodních zásad a/nebo porušení článků 2, 3, 4 Etického kodexu a prezentačního manuálu.
- 10.3. Poradce je povinen jednat v souladu s ustanoveními 4.4 a 7 těchto Obchodních zásad i po ukončení spolupráce se Společností na pozici Poradce.

11. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 11.1. Rozhodnutí o jakémkoli přetrvávajícím sporu nebo nároku mezi Poradcem a Společností se může žalující strana podle své volby domáhat buď v rámci řádného soudního řízení, nebo u rozhodčího soudu, přičemž Společnost i Poradce se zavazují splnit všechny povinnosti uložené jim v soudním rozhodnutí nebo rozhodčím nález. Strana žalovaná je provedenou volbou vázána, a nemůže ohledně totožného předmětu řízení (nároku) zahájit řízení u jiného soudu.
- 11.2. V případě volby soudního řízení bude v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, místně příslušným soudem prvního stupně věcně příslušný soud podle sídla Společnosti.

- 11.3. V případě volby rozhodčího řízení budou případné spory mezi Poradcem a Společností postoupeny a pak s konečnou platností řešeny v rámci rozhodčího řízení vedeného u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky v souladu s jeho řádem třemi rozhodci, kdy každou Smluvní stranou bude jmenován jeden rozhodce, a tito jmenovaní rozhodci se dohodnou na dalším rozhodci.
- 11.4. Místem konání rozhodčího řízení je Praha, Česká republika a jednajícím jazykem bude český jazyk.
- 11.5. Rozhodnutí musí obsahovat i rozhodnutí o nákladech řízení. Náklady právního zastoupení a výdaje vítězné strany budou hrazeny stranou, která prohraje, popř. v poměru odpovídajícímu míře její prohry.

12. ZMĚNY OBCHODNÍCH ZÁSAD

- 12.1. Společnost je oprávněna v návaznosti na změny legislativních a obchodních podmínek kterékoli ustanovení těchto Obchodních zásad přiměřeně aktualizovat s tím, že taková změna musí být Společností zpřístupněna v neveřejném systému iStruct pro Poradce, v záložce Informace, v sekci Ke stažení na internetových stránkách Společnosti www.justnahrin.eu a oznámena Poradci ve formě sdělení o změně těchto Obchodních zásad alespoň 30 kalendářních dnů před účinností změny.
- 12.2. Poradce je oprávněn odmítnout změnu Obchodních zásad nejpozději do 10 kalendářních dnů před její účinností, pokud z tohoto důvodu zároveň v této lhůtě ke dni účinnosti aktualizace Obchodních zásad vypoví Dohodu Poradce.
- 12.3. Pokud Poradce neprojeví do 10 kalendářních dnů před účinností změny Obchodních zásad výslovný písemný nesouhlas s danou změnou a nevypoví Dohodu, má se za to, že Poradce projevil se změnou Obchodních zásad svůj souhlas a nové znění Obchodních zásad se tak stává závazné pro Dohodu Poradce, pro dílčí kupní smlouvy, které dosud nezanikly splněním, jakož i pro jiné smlouvy uzavřené mezi Společností a Poradcem, jejichž součástí jsou tyto Obchodní zásady, jako změna původně sjednaných Obchodních zásad s účinností ode dne uvedeného v příslušné novelizaci Obchodních zásad.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Tyto Obchodní zásady včetně všech otázek s nimi spojených, což zahrnuje rovněž otázky platnosti jednotlivých ustanovení či následků jejich případné neplatnosti, se řídí právem České republiky, zejména Občanským zákoníkem.

13.2. Spotřebitelské smlouvy

Vystupuje-li Poradce zároveň jako spotřebitel, tj. osoba, která při uzavírání a plnění svých smluvních závazků nejedná v rámci své podnikatelské činnosti, řídí se práva a povinnosti účastníků též § 1810 a násl. Občanského zákoníku.

13.3. Dohoda Poradce se považuje za dohodu ve smyslu § 1746 odst. 2 Občanského zákoníku.

13.4. V případě, že se některé ustanovení příslušné Dohody Poradce nebo těchto Obchodních zásad ukáže později jako neplatné, nezpůsobuje neplatnost tohoto ustanovení neplatnost Dohody Poradce ani Obchodních zásad jako celku. Společnost a Poradce se tímto zavazují nahradit bez prodlení neplatné ustanovení ustanovením novým, které nejbližší odpovídá úmyslu Společnosti a Poradce v době uzavření Dohody Poradce.

13.5. Tyto Obchodní zásady jsou účinné ode dne 1. 7. 2018.

V _____ dne _____

Jméno a příjmení Poradce: _____

Podpis Poradce: _____